

Forretningsorden for Landdistriktsudvalget (LDU) i Nyborg Kommune

Indledende bestemmelser om LDU sammensætning og konstituering

§ 1.

Stk. 1. Valg og sammensætning af LDU følger af vedtægterne for Landsbysamarbejdet i Nyborg Kommune.

Stk. 2. Det forventes at valgte medlemmer deltager i LDU møder. Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde, skal dette meddeles til formanden, inden mødet afholdes. Ved fravær indtræder valgte suppleant/-er for det/de medlem/-mer der er forhindret i at møde. Den indkaldte suppleant har i denne egenskab stemmeret som ordinært medlem.

Stk. 3. Suppleanterne kan, såfremt et flertal i LDU ønsker dette, indkaldes til møder i LDU og har taleret og ret til at stille forslag, men har ikke stemmeret og har ikke pligt til at deltage i LDU møder.

Stk. 4. Såfremt formanden skønner det formålstjenligt, kan der indkaldes eksterne til oplysning/orientering af enkelte punkter på dagsordenen.

§ 2

Stk. 1. LDU formand vælges på generalforsamlingen.

Stk. 2 LDU konstituerer sig jf. vedtægterne for Landsbysamarbejdet i Nyborg Kommune med en næstformand, en kasserer, en sekretær og en webmaster.

LDU møder, hyppighed, punkter til dagsorden, mødested

§ 3

Stk. 1. LDU afholder ordinære møder fem gange om året, mødestedet fordeles mellem LDU medlemmer.

Stk. 2. På førstkommende ordinære møde efter generalforsamlingen aftales mødedatoer for LDU samt opgavefordeling frem til næste ordinære generalforsamling.

Stk. 3. LDU benytter primært e-mail i sin interne skriftlige kommunikation mellem møderne. LDU`S medlemmer er forpligtet til at følge disse e-mails jævnligt og give deres mening til kende overfor de øvrige medlemmer.

Stk. 4. Formanden udsender pr. mail dagsordenen til det kommende LDU møde senest ugen før. Det skal fremgå af dagsordenen, om et punkt er til beslutning, til drøftelse uden beslutning eller til orientering.

Stk. 5. Dagsordenen indeholder som udgangspunkt følgende faste punkter:

Godkendelse af dagsorden

Orientering vedrørende indgået post

Formanden

Næstformand

Kasserer/regnskabsfører

Sekretær

Evt. udvalg

Godkendelse af referat

Hvis flere begærer ordet på samme tid, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale. Talerne må ikke afbrydes af andre end formanden.

Stk. 5. Enhver af de i § 1 nævnte personer eller tilhørere skal efterkomme formandens afgørelser angående overholdelsen af den fornødne orden. Formanden kan dog lade spørgsmål, der henhører under formandens afgørelse, afgøre af LDU.

§ 4.

Stk. 1. Sagerne behandles i den rækkefølge, som formanden bestemmer, og formanden kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge.

Stk. 2. Enhver af de i § 1 nævnte personer kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

§ 5.

Stk. 1. Hvis LDU finder, at en sag bør overvejes i et særligt udvalg, forinden sagen afgøres i LDU, nedsættes et sådant udvalg med det antal medlemmer, som LDU finder hensigtsmæssigt.

Stk. 2. Udvalgets konklusioner tages under behandling på et kommende møde.

Medlemmernes deltagelse i forhandlinger og afstemning, inhabilitet

§ 6.

Stk. 1. LDU træffer beslutning om, hvorvidt en af de i § 1 nævnte personer har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i LDU behandling af sagen. LDU træffer endvidere beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan interesse i en sag, at vedkommende er udelukket fra at deltage i LDU afstemning af sagen.

Stk. 2. Såfremt en af de i § 1 nævnte personer erklæres inhabil, skal vedkommende forlade mødelokalet under forhandling og afstemning af sagen. Medlemmet er derimod ikke afskåret fra at deltage i LDU forhandling og afstemning om, hvorvidt der foreligger inhabilitet.

Stk. 3. Et medlem skal underrette LDU, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Afstemninger

§ 7.

Stk. 1. LDU medlemmer kan ikke afgive stemme ved fuldmagt, men alene ved deltagelse i rådets møder.

Stk. 2. Afstemninger sker ved håndsoprækning.

Stk. 3. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler formanden dette med angivelse af sin opfattelse med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den angivne opfattelse.

Stk. 6. Til beslutning kræves almindeligt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget, dvs. forslaget anses ikke for vedtaget. Ved pligtmæssige afstemninger foretages i tilfælde af stemmelighed fornyet afstemning. Ved fortsat stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 7. Ændrings- og underændringsforslag kan fremsættes, så længe afstemningen ikke er begyndt.

§ 8.

Stk. 1. Ved valg af næstformand, kasserer, sekretær og webmaster anvendes bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Ved denne valgmåde er den kandidat valgt, som opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer. Opnås et sådant flertal ikke ved 1. afstemning, foretages en ny afstemning. Ved 2. afstemning er den kandidat valgt, hvis den pågældende opnår stemmer fra et flertal af de tilstedeværende medlemmer, eller hvis der kun afgives stemmer på den pågældende. Bringer 2. afstemning heller ikke nogen afgørelse, foretages bundet valg mellem de to, der ved 2. afstemning har fået flest stemmer, således at det ved stemmelighed afgøres ved lodtrækning, på hvilke to der ved det bundne valg (3. afstemning) skal stemmes. Står stemmerne lige ved 3. afstemning, træffes afgørelsen ved lodtrækning.

§ 9.

Stk. 1. Ved valg af to eller flere medlemmer til udvalg m.v. skal forholdstalsvalgmåden anvendes, hvis dette kræves af noget medlem af rådet.

Stk. 2. Forholdstalsvalg foretages på grundlag af d'Hondts metode efter følgende regler: LDU medlemmer deles i de grupper, hvori medlemmerne har anmeldt for formanden at ville stemme sammen ved det pågældende valg. Hver gruppes medlemstal deles med 1, 2, 3 o.s.v. De herefter fremkomne kvotienter angiver den rækkefølge, i hvilken de enkelte grupper kan vælge deres repræsentanter. Er to eller flere kvotienter lige store, afgøres rækkefølgen ved lodtrækning. Når det antal repræsentanter, der tilkommer de enkelte grupper, er bestemt, skal grupperne straks meddele formanden, hvilke personer der udpeges til de dem tilfaldne pladser. Giver en gruppe afkald på sin ret til at få en eller flere repræsentanter, fordeles de ledige pladser mellem de andre grupper på den foran angivne måde.

Stk. 3. Gruppeinddelingen gælder alene det pågældende valg.

Referat af LDU møder

§ 10.

Stk. 1. Ved ethvert møde i LDU udarbejder sekretæren et referat, hvori beslutnings- henholdsvis orienteringspunkter fra dagsordenen angives.

Stk. 2. Referatet sendes til den webansvarlige i LDU inden 4 dage efter mødets afholdelse med henblik på offentliggørelse af referatet på Nyborg Fælles Landsbyråds hjemmeside.

Stk. 3. I referatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke medlemmer der har været tilstede.

Stk. 4. Ethvert medlem kan forlange sit særstandpunkt tilført referatet og kræve, at de myndigheder, som underrettes om vedkommende LDU beslutning, samtidig gøres bekendt med indholdet af det nævnte særstandpunkt.

Ved afslutning af ethvert møde oplæses referatet.

§ 11

Stk. 1. Denne forretningsorden træder i kraft den 4. marts 2025.

Vedtaget på LDU møde den 4. marts 2025