

## Referat fra LDU-møde den 9. oktober 2025

Tilstede:

Gustav Juul, Niels Jacob Schousboe, Bernt Nielsen, Solveig Hjelholt, Ingrid Henneberg, Jette Nørrisgaard.

### 1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

### 2. Orienteringer

- a. Indgået post – intet.
- b. Formanden - intet
- c. Næstformand - intet
- d. Kasserer/regnskabsfører - intet
- e. Sekretær - intet

### 3. Behandling af restmiddelansøgninger (beslutning)

Indkomne ansøgninger fremsendes af kassereren forud for mødet til LDU medlemmer.

Indstilling: Der tages stilling til hvilke ansøgninger, der kan imødekommes.

Bilag: Fremsendes af kassereren og vedlægges referatet.

Der er indkommet i alt 6 ansøgninger om restmidler:

- Aunslev Landsbyråd 700 kr. til indkøb af flag, liner og lineholdere.
- Kissendrup Landsbyråd 3.500 kr. til støtte til julearrangement
- Langtved Landsbyråd 3.000 kr. til juletræstændingsarrangement i forsamlingshus
- Langå Landsbyråd 3.500 kr. til juletræstændingsarrangement
- Refsvindinge Landsbyråd 2.000 kr. til to arrangementer. Juletræstændingsarrangement og Luciaoptog
- Svindinge Landsbyråd 1.800 kr. til tømning af samletank til toilet i Svindinge Byhave

Ansøgningerne er blevet behandlet. Alle ansøgninger imødekommes.

Bilag 1: Ansøgninger fra de respektive landsbyråd.

### 4. Arbejdsgruppe Trafikplan (orientering)

Nyborg Kommune er i gang med udarbejdelse af en ny trafikplan. Arbejdet skulle have være påbegyndt i 2024, men er blevet forsinket. Der er derfor nu en forceret proces op imod afslutningen på indeværende byrådsperiode.

Nyborg Kommune har oprettet nedenstående hjemmeside, hvor borgerne kan komme med input til trafiksikkerhedsplanen:

[https://www.nyborg.dk/da/borger-og-selvbetjening/veje-og-trafik/trafiksikkerhedsplan-2025-kom-med-trafiktips/?fbclid=IwQ0xDSwLV53ljbGNrAtXnbGV4dG4DYWVtAjExAAEeszKYAQMo35k8otvExfU0AGjBXBDKVJPVSGWAB3I\\_ZA7-5\\_ejZlO6gQ\\_clcY\\_aem\\_bdj1OD8VyDy6pbgpRA1Fwg](https://www.nyborg.dk/da/borger-og-selvbetjening/veje-og-trafik/trafiksikkerhedsplan-2025-kom-med-trafiktips/?fbclid=IwQ0xDSwLV53ljbGNrAtXnbGV4dG4DYWVtAjExAAEeszKYAQMo35k8otvExfU0AGjBXBDKVJPVSGWAB3I_ZA7-5_ejZlO6gQ_clcY_aem_bdj1OD8VyDy6pbgpRA1Fwg)

På FLR-mødet d. 3. juni 2025 blev der nedsat en arbejdsgruppe bestående af Per Thyssen, Erik Petersen, Henrik Lunde (Susanne Mikkelsen), Jørgen Østerby, Lise Høgh og Gustav Juul, med det formål at følge processen omkring inddragelse af landsbyerne.

Arbejdsgruppen har løbende via mail, været inddraget i input til kommunen.

Der er indkaldt til møde med forvaltningen mandag d. 6. oktober 2025, hvor arbejdsgruppen vil deltage.

Der gives en kort orientering på mødet.

Indstilling: Sagen drøftes.

Sagen blev drøftet.

## **5. Nyborg Kommunes Budget 2026 (orientering)**

Budget for 2026 for Nyborg Kommune indgået primo september 2025. Vedtaget primo oktober 2025. Alle partier (SF, C, A og V) står bag budgettet for 2026.

For landsbyerne betyder det:

- 1,0 mio. kr. hvert år de næste fire år til trafikforbedringer målrettet landsbyerne. Derudover en generel pulje på 2,0 mio. kr. som skal dække hele kommunen
- 0,1 mio. kr. hvert år de næste fire år til oprensning af gadekær
- strategisk udvikling af centerbyer og landdistrikterne 0,5 mio. kr. i 2026
- 0,4 mio. kr. i 2026 og 2027 til nedrivning/forskønnelse i landdistrikterne
- renovering af forsamlingshuse, puljen øges med 0,125 mio. kr. til 0,625 mio. kr. årligt de næste fire år begyndte budgetproces for budget 2026 medio maj.

Indstilling: Der orienteres om sagen.

Orientering taget til efterretning.

## **6. Udpegnings til Nyborg Kommunes "Grønne Råd" (beslutning)**

Nyborg Kommunes Grønne Råd er beskrevet her: <https://www.nyborg.dk/da/demokrati-og-indflydelse/politik/raad-og-naevn/groent-raad/>

Morten Rasmussen repræsenterer FLR i Det Grønne Råd. Han ønsker at udtræde.

Indstilling: Ny repræsentant til Det Grønne Råd udpeges til FLR generalforsamlingen.

Der indstilles, at der udpeges ny repræsentant til generalforsamlingen i februar 2026.

## **7. Indstilling af ændring af FLR vedtægter og vejledning til vedtægterne (beslutning)**

Som udløber af samarbejdsaftalen indgået mellem FLR og Nyborg Kommune og som drøftet på det seneste FLR møde, skal det besluttet om og hvordan vedtægterne og vejledningen til vedtægterne skal justeres.

På seneste FLR møde blev der efterspurgt modeller for sammensætning af landsbyrådene, samt vejledning til hvorledes disse sammensættes og kontaktpersonen udpeges/vælges.

Ifølge vedtægterne for FLR skal ændringer til vedtægterne vedtages således.

## § 9: Ændringer i vedtægterne for Landsbysamarbejdet

§ 9.1: Ændringer i disse vedtægter kan kun finde sted, hvis der er stemmeflertal herfor blandt 2/3 af Det Fælles Landsbyråds fremmødte medlemmer jfr. § 4 på to på hinanden følgende møder inden for 6 måneder, men med mindst tre måneders mellemrum.

Næste FLR møde er onsdag d. 5 november 2025 kl. 19.00 og såfremt forslaget vedtages der, kan det tidligst behandles og endeligt vedtages på et FLR-møde d. 5. februar 2026 (evt. i fm. generalforsamling).

Nuværende vedtægt (uddrag):

### § 1.4: Organisationsstruktur:

- Landsbysamarbejdet i Nyborg Kommune består af et antal lokale råd i Nyborg Kommunes landdistrikt, der hver er udpeget på lokale møder.

Ændres til:

### § 1.4: Organisationsstruktur:

- Landsbysamarbejdet i Nyborg Kommune består af et antal lokale råd i Nyborg Kommunes landdistrikt, der hver er valgt på lokale møder.

Som konsekvens af ovenstående ændres vejledningen således:

Nuværende vejledning (uddrag):

Det lokale råd består af et antal medlemmer, der bredt repræsenterer borgerne i det område, rådet dækker. Disse rådsmedlemmer bør udpeges på et lokalt møde, hvortil alle beboere i området har adgang og helst efter offentliggørelse på synlige steder.

Ændres til:

Det lokale råd består af et antal medlemmer, der bredt repræsenterer borgerne i det område, rådet dækker. Disse rådsmedlemmer vælges på et lokalt møde, hvortil alle beboere i området har adgang og efter offentliggørelse på FLR hjemmeside, evt. også på synlige steder i landsbyen eller i medier, mindst 14 dage før afholdelsen af mødet. Som minimum indrapporteres navn, adresse, tlf. nr. og e-mail på kontaktpersonen til næstformanden i LDU. Der skal afholdes valg minimum hvert 2. år.

Tilføjelse til vejledningen:

### Eksempler på organisering af landsbyrådet:

- A. Landsbyrådet organiseres i en forening med vedtægter, bestyrelse og generalforsamlinger. Kontaktpersonen vælges af bestyrelsen blandt de valgte bestyrelsesmedlemmer.
- B. Landsbyrådet består af et antal valgte medlemmer, som af deres midte vælger en kontaktperson.
- C. Kontaktpersonen vælges direkte af alle fremmødte til valg til landsbyråd. Derudover kan der vælges et antal yderligere medlemmer til landsbyrådet.
- D. Fælles for alle modeller er, at der kan nedsættes arbejdsgrupper bestående af borgere fra landsbyen, uanset om de er valgte medlemmer af landsbyrådet eller ej.

Indstilling: LDU drøfter de foreslåede vedtægtsændringer og ændringer til vejledningen og beslutter om de skal fremsættes på det kommende FLR-møde.

Sagen drøftet. Det besluttes, at vedtægtsændringer kan medtages på det kommende FLR-møde.

#### **8. Indstilling til ændring til vedtægterne vedrørende suppleant (beslutning)**

På det seneste møde i FLR blev det foreslået at såfremt kontaktpersonen ikke kan deltage i FLR møder, herunder generalforsamlingen, skal der kunne stemmes af en anden repræsentant fra landsbyen.

Ifølge vedtægterne for FLR skal ændringer til vedtægterne vedtages således.

§ 9: Ændringer i vedtægterne for Landsbysamarbejdet

§ 9.1: Ændringer i disse vedtægter kan kun finde sted, hvis der er stemmeflertal herfor blandt 2/3 af Det Fælles Landsbyråds fremmødte medlemmer jfr. § 4 på to på hinanden følgende møder inden for 6 måneder, men med mindst tre måneders mellemrum.

Næste FLR møde er onsdag d. 5 november 2025 kl. 19.00 og såfremt forslaget vedtages der, kan det tidligst behandles og endeligt vedtages på et FLR-møde d. 5. februar 2026 (evt. i fm. generalforsamlingen).

Nuværende vejledning (uddrag):

Der bør også vælges en suppleant, som kan træde til, hvis kontaktpersonen pludselig må forlade rådet.

Ændres til:

Der bør også vælges en suppleant, som kan træde til, hvis kontaktpersonen pludselig må forlade rådet.

Suppleanten kan også deltage på FLR møder, inkl. generalforsamlingen, med stemmeret, i de tilfælde hvor kontaktpersonen må melde forfald. Navnet på suppleanten skal meddeles af kontaktpersonen til næstformanden for LDU senest dagen før mødet i FLR.

Indstilling: LDU drøfter de foreslåede ændringer til vejledningen til vedtægterne og beslutter om de skal fremsættes på det kommende FLR møde.

Sagen drøftet. Det besluttes, at vedtægtsændringer kan medtages på det kommende FLR-møde.

#### **9. FLR møde d. 5. november i Langå – kun for kontaktpersoner (beslutning)**

Der afholdes FLR møde d. 5. november 2025 i Langå i den forbindelse skal der udarbejdes program mm.

LDU skal beslutte mødets indhold. Nedenfor er anført et udkast til program:

- a. Velkomst og dagsorden
- b. Orientering om status for Trafikplan
- c. Orientering om det kommunale budget 2026
- d. Orientering om Det Grønne Råd og udpegning af repræsentant

- e. Beslutning om ændringer i vedtægterne f.s.v.a. valg til landsbyråd og kontaktperson.
- f. Beslutning om ændring af vejledning til vedtægterne f.s.v.a. suppleanter
- g. Drøftelse indhold til årsmøde
- h. Evt.

Indstilling: Der træffes beslutning om mødets program.

Det besluttet, at ovenstående dagsorden godkendes. Gustav udsender dagsorden, herunder om påmindelse om deltagelse senest 5 dage før mødet til Solveig.

## **10. Generalforsamling 2026 (beslutning)**

Vedtægterne foreskriver at FLR generalforsamlingen skal være afholdt inden 1. marts

§4.5.: Eén gang om året – inden 1. marts – fremlægges årsberetning og revideret regnskab til godkendelse for Det Fælles Landsbyråd på et orienterings- og valgmøde (generalforsamling).

Indstilling: Indhold af generalforsamlingen, dato og sted drøftes. Der nedsættes en arbejdsgruppe der kommer med forslag til program og afvikling af generalforsamlingen. Arbejdsgruppen forelægger en plan på LDU mødet d. 13. januar 2026.

Det besluttet, at generalforsamlingen afholdes tirsdag den 24. februar 2026 fra kl. 19-21.30 Stedet tilgår. Solveig står for alt omkring generalforsamling. Nedenstående fremgår dagsorden i udkast.

- a. Valg af ordstyrer og referent.
- b. Godkendelse af dagsordenen.
- c. Årsberetning ved formanden og godkendelse af samme.
- d. Fremlæggelse og godkendelse af det reviderede regnskab.
- e. Fremlæggelse og godkendelse af budget 2025.
- f. Valg til forretningsudvalg, LDU.
  - Valg af 3 medlemmer for en toårig periode
  - Valg af 2 suppleanter for et år.
  - Valg af en revisor for en toårig periode.
  - Valg af en revisorsuppleant for et år.
  - Valg til repræsentant i "Det grønne råd".
- g. Indkomne forslag:
  - To vedtægtsændringer fra LDU
- h. Eventuelt

## **11. Mødekalender (orientering)**

Kommende LDU møder

- tirsdag d. 13. januar 2026 kl. 19.00

Indstilling: Orientering taget til efterretning.

**12. Evt.**

Intet.

**13. Godkendelse af referat**

Godkendt.